

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №9 «МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

ПРИКАЗ

15.08.2024

№ ДС9-11-250/4

г. Сургут

Об утверждении плана по наставничеству
воспитателя Фарафоновой Л.А.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», в целях обеспечения профессионального роста и профессионального самоопределения молодых специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее - ДОУ), их самореализации и закрепления в профессии,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по наставничеству воспитателя Фарафоновой Л.А. на 2024-2025 год (приложение).
2. Обеспечить реализацию плана в течение 2024-2025 года.
Ответственный: Козионова Е.В., воспитатель.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
2557CF4B8E2CC5B73B6DD1181BA6104D
Владелец:
Пузыренко Ирина Михайловна
Действителен: 23.08.2023 с по 15.11.2024

И.М. Пузыренко

С приказом ознакомлен(а): _____/_____
_____/_____

**План работы по наставничеству
с педагогом (проработавшим менее 3-х лет в ДОУ)
на 2024-2025 учебный год**

Наставник: Козионова Елена Валентиновна, воспитатель.

Педагог: Фарафонтова Любовь Алексеевна, воспитатель.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков начинающего педагога.

Задачи:

- оказывать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказывать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательной и образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- расширять знания о формах и методах работы с детьми раннего возраста;
- оказывать помощь в постановке и формулировании целей и задач в организованной образовательной деятельности;
- расширять знания молодого педагога об использовании здоровьесберегающих технологий во время занятий и режимных моментах;
- раскрыть механизм использования дидактического и наглядного материала;
- оказывать содействие в углубленном изучении инновационных технологий;
- решать общие вопросы организации работы с родителями.

Планируемые результаты:

1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
3. Сформировано стремление молодого педагога взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса с установкой на открытость, взаимопомощь.
4. Рост профессиональной и методической компетенции молодого педагога, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности.

Срок проведения	Мероприятие	Примечание
Август	Разработка и утверждение плана работы по организации наставничества. Выявление знаний и затруднений у начинающего педагога в процессе образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией, регламентирующими деятельность воспитателя.	
Сентябрь	Согласование совместного планирования образовательной работы с детьми. Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педагогической мастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	

Октябрь	Содействие в организации предметно-пространственной среды в группе. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.	
Ноябрь	Проведение совместного мероприятия для родителей. Самоанализ мероприятия. Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	
Декабрь	Посещение начинающим педагогом занятий педагога-наставника. Ведение педагогической документации (контроль)	
Январь	Использование здоровьесберегающих технологий в работе начинающего педагога. (контроль) Внедрение современных образовательных технологий в работе с детьми. Рекомендации по выбору темы и направления краткосрочного проекта с детьми раннего возраста. Определение наиболее актуальных вопросов развития ребенка в раннем возрасте.	
Февраль	Просмотр и анализ занятий начинающего педагога. Организация и проведение игр-забав с детьми раннего возраста (практическая помощь, рекомендации, анализ). Выявление профессиональных затруднений (Совместное определение путей их устранения). Организация и руководство развивающими играми детей во второй половине дня.	
Март	Содействие в организации и проведении занятий. Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования (рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов)	
Апрель	Проведение итогового занятия начинающим педагогом	
Май	Организация диагностики детей в конце учебного года. Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций). Самооценка молодым педагогом уровня сформированности профессиональных умений.	