

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

ул.Ф.Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, 628415, Тел./факс 51-11-31, E-mail: ds9@admsurgut.ru

ПРИНЯТО
педагогический совет
Протокол от 22.01.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 9 «Метелица»
приказ от 10.02.2021 №ДС9-11-48/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7EF25E8A2AAFECFE9E80B04347EC320459871
981

Владелец:

Пузыренко Ирина Михайловна

Действителен: 19.03.2020 с по 19.06.2021

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее – положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 года), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.3. Цели педагогического совета:

1.3.1. Определение перспектив и направлений образовательной деятельности коллектива.

1.3.2. Выбор и утверждение образовательной программы для освоения и внедрения.

1.3.3. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Определение содержания образовательной работы в ДОУ в соответствии с основной образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно.

2.2. Анализ качества развития дошкольника.

2.3. Анализ состояния образовательного процесса в ДОУ.

2.4. Координация работы творческих групп педагогов.

2.5. Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности, рассмотрение и принятие;

- образовательных программ для использования в учреждении, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения уровня образовательной работы с детьми;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта педагогических работников учреждения;

- рассмотрение предложений родителей (законных представителей) по вопросам;

- организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обсуждение и принятие не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении; -рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - рассмотрение отчетов заведующим детским садом по созданию условий для реализации образовательных услуг.

3.2. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, в том числе медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

4.2. В педагогический совет входит по должности заведующий, который председательствует на заседаниях педагогического совета.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

4.5. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ и передается по акту.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в папке материалов учебно-воспитательной работы. Срок хранения 5 (пять) лет.