

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
«МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

ул.Ф.Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, 628415, Тел./факс 51-11-31, E-mail: ds9@admsurgut.ru

ПРИНЯТО
общее собрание трудового
коллектива
Протокол от 10.02.2021 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 9 «Метелица»
приказ от 10.02.2021 №ДС9-11-48/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7EF25E8A2AAFE9E80B04347EC320459871
981

Владелец:

Пузыренко Ирина Михайловна

Действителен: 19.03.2020 с по 19.06.2021

**Положение
об общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 «Метелица»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Трудовым кодексами Российской Федерации, уставом муниципального образования городского округа город Сургут, иными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

2. Основные задачи общего собрания работников учреждения

2.1. Общее собрание учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание учреждения содействует расширению

коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников учреждения

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных актов Учреждения;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другим; в управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

4. Права общего собрания работников учреждения

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления

общим собранием работников учреждения

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

5.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.8. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

5.9. Решения общего собрания учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.