

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №9 «МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

ПРИКАЗ

12.01.2024г.

№ ДС9-11-12/4

г. Сургут

Об организации работы
по оказанию ситуационной
помощи инвалидам различных
категорий

В целях реализации Конвенция Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечение доступности для инвалидов социальных услуг и объектов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее – МБДОУ № 9 «Метелица») и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов различных категорий и иных маломобильных групп населения:

- Карпову О.А., заместителя заведующего по УВР – за организацию работы по сопровождению инвалидов и других маломобильных граждан;

- Москвич З.И., заместителя заведующего по АХР – за обеспечение условий доступности по сопровождению инвалидов и других маломобильных граждан;

- Голубчик А.П., вахтера – за встречу инвалидов и иных маломобильных граждан в здании ДОУ;

- Саломатину А.Р., педагога-психолога, Борисихину Н.А., специалиста по ОТ – за оказание необходимой ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

2. Утвердить Положение по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставленных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи МБДОУ № 9 «Метелица» (приложение 1).

3. Утвердить Порядок взаимодействия сотрудников МБДОУ № 9 «Метелица» при предоставлении услуг инвалиду, а также оказание при этом необходимой помощи (приложение 2).

4. Утвердить Программу обучения (инструктирования) сотрудников МБДОУ № 9 «Метелица» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (приложение 3).

5. Назначить ответственным за проведение инструктажа персонала по порядку взаимодействия сотрудников МБДОУ № 9 «Метелица» при предоставлении услуг инвалиду, а также оказание ему ситуационной помощи заместителя заведующего по УВР Карпову О.А.

5.1. Результат инструктажа фиксировать в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с обязательными подписями инструктируемых и инструктирующего.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
2557CF4B8E2CC5B73B6DD1181BA6104D
Владелец:
Пузыренко Ирина Михайловна
Действителен: 23.08.2023 с по
15.11.2024

И.М. Пузыренко

С приказом ознакомлен(а):

_____/_____
_____/_____

Положение по обеспечению условий доступности для инвалидов
и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи
МБДОУ № 9 «Метелица»

1. Цели и задачи положения по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Положение).

1.1. Настоящее Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Метелица» (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере дошкольного образования и социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Сотрудники).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон),

1.3. Цель Положения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

Задачи Положения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к учреждению и его сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников и контрагентов Учреждения единообразного понимания Положения Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приёмки вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг, установленных статьёй 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 43 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 985;

е) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых учреждением) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

ж) отражение на официальном сайте учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента человеческого многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под её действие.

4.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать её принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и сотрудников учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи. Эффективное управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя учреждения, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения.

5.1. Заведующий Учреждения определяет ключевые направления, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в Учреждении.

5.2. Заместитель заведующего отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией Положения в Учреждении.

5.3. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения Учреждения доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»).

7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание сотрудниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание сотрудниками учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

9.1. Заведующий Учреждения, его заместитель, и сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных элементов Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, заведующий Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Порядок взаимодействия сотрудников МБДОУ № 9 «Метелица»
при предоставлении услуг инвалиду,
а также оказания при этом необходимой помощи

Должность	Действия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду
Вахтер – лицо, которое первым встречает инвалида в организации	1. Увидев на экране монитора камеры внешнего наблюдения инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории организации, вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала или по телефону (переговорному устройству). 2. Открывает дверь, голосом (при отсутствии наружного аудиоинформатора) обозначает направление движения ко входу в здание, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории организации. Инвалиду на костылях при необходимости предоставляет кресло-коляску при входе в здание 3. Оказывает инвалиду помощь при входе в здание: открывает входные двери; отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь. 4. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания. В случае, если инвалид замечен в помещении организации (на входе): 1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего в помещении, вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала или по телефону (переговорному устройству). Инвалиду на костылях при необходимости предоставляет кресло-коляску. 2. Отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь. 3. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания
Ответственный за оказание ситуационной помощи	1. Оказывает помощь инвалиду при входе в здание: встречает на улице (на входе в здание); открывает входные двери; отделяет от потока посетителей. 2. Выясняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации. 3. Отводит, при необходимости, в гардероб. 4. Оказывает, при необходимости, инвалиду помощь при одевании/раздевании в гардеробе.

	5. Проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания помощи с учетом категории инвалида. 6. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги. 7. Сопровождает до входной двери туалетной комнаты (при необходимости). 8. По окончании оказания услуги сопровождает инвалида до гардероба. 9. Оказывает помощь при выходе из организации. 10. Уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида (при необходимости). 11. Оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях (при необходимости). 12. Организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций. Дополнительно: 1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - предоставляет сменную кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску; - оказывает, при необходимости, помощь при посещении туалетной комнаты до входной двери, открывает и закрывает дверь; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. 2. Инвалиду с нарушениями зрения: - при сопровождении инвалида до места оказания услуги: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в организации; - предоставляет информацию инвалиду с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования); - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг; - при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи. - обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника. 3. Инвалиду с нарушениями слуха:
--	--

	- вызывает для оказания помощи инвалиду сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, для общения и сопровождения инвалида по территории и зданию. При отсутствии сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. 4. Инвалиду с нарушениями умственного развития: - при сопровождении инвалида до места оказания услуги указывает ориентиры и препятствия на пути движения; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг
Вахтер	1. При необходимости сообщает по телефону (переговорному устройству) ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалидом. 2. Оказывает инвалиду помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала. 3. Оказывает содействие инвалиду в получении необходимой информации в доступной для него форме на своем участке работы. Дополнительно: 1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивает доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств. 2. Инвалиду с нарушениями зрения обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника
Сотрудник, оказывающий услуги (сотрудник, посещение которого является целью инвалида)	1. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. 2. Информировать инвалида в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) о его правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. 3. Оказывает услуги инвалиду в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате. 4. Оказывает необходимую помощь инвалиду при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании,

	пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами. 5. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников Сотрудники учреждения
Сотрудники учреждения	При необходимости сообщает по телефону (переговорному устройству) ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалидом

